

25	ZİRAAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI	Bahçe bitkileri bölümü , bitki koruma bölümü, biyosistem müh. Bölm. Peyzaj Mimarlığı Bölümü, Toprak bilimi ve bitki besleme bölümü, Zootečni bölümü, Laboratuvar ve denemelerde çalıştırılmak üzere, Laboratuvar ve denemelerde çalıştırılmak üzere Laboratuvar ve arazi koşullarında çalışmaya uygun Peyzaj mimarlığı	Laboratuvar ve arazi koşullarında çalışmaya uygun olma uygulama alanlarında yürütülen deneme çalışmalarına yardımcı olmak sorumluluk bilincine sahip olmak ekip çalışmasına yatkın olmak Peyzaj Mimarlığı Bölümü genel not ortalamasının en az 3.00 olması temel ofis programlarını kullanabilme dosyalama,dökümantasyon ve arşivleme işlerinde düzenli ve dikkatli çalışma ve sorumluluk sahibi iletişim becerisi yüksek labaratuvar çalışmalarında görev alabilecek toprak bilimi ve bitki besleme bölümü öğrencisi sorumluluk sahibi dikkatli ve çalışmaya istekli öğrenciler Zootečniibölüm laboratuvarında öğretim üyelerinin Fakülte içi saha çalışmalarında yer alacakları için toza ve arıya alerjisi olmaması	14
26	KARACASU MEMNUNE İNCİ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	Kütüphane Personeli yetersizliği,Öğrenci İşleri bürosu Yetersizliği, Çamur atölyesi bakımı, Alçı atölyesi bakımı, turizm Mutfağı bakımında çalıştırılmak üzere	-	4
27	NAZİLLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	Sağlık bakım hizmetleri laboratuvarı ile terapi rehabilitasyon labr. Dersliklerde çalışacak öğrenciler, dersliklerin tertibi düzeni kullanılan cihazların ders öncesi hazırlanması, sonrasında kapatılması ve amacına uygun kullanılmasının sağlanması İdari binada görev alacak olan öğrenciler, İdari personelin evraklar ile ilgili verdiği görevlerin yerine getirilmesi. Fotokopi dağıtım zarflama arşivleme ve benzeri işler Laboratuvarda çalışacak öğrencilerin görevleri, laboratuvarların tertibi düzeni kullanılan cihazların ders öncesi hazırlanması, sonrasında kapatılması ve gereksiz kullanımın engellenmesi gibi görevlerde çalıştırılmak		3
28	YENİPAZAR MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	Müdürlüğümüz Akademik ve idari faaliyetlerin sürdürülmesini sağlamak dönemsel evrak-otomasyon yoğunluğunu optimize etmek ve operasyonel verimliliği artırmak üzere	Akademik ve idari faaliyetlerin sürdürülmesini sağlamak dönemsel evrak-otomasyon yoğunluğunu optimize etmek ve operasyonel verimliliği artırmak amacıyla analitik düşünme becerisine sahip temel bilişim teknolojilerini yetkinlikle kullanabilen kurum kültürüne uyum sağlayabilecek nitelikte olan öğrenciler	4
29	KUŞADASI DAVUTLAR MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	Büro işlerinde çalıştırılmak üzere		3
30	BOZDOĞAN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	Yüksekokulumuzda kütüphanede çalıştırılmak üzere		1
31	BUHARKENT MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	Büro işleri,arşiv,dosyalama, kütüphane hizmetleri ile eğitim öğretim faaliyetlerine destek sağlanması ve ihtiyaç duyulan diğer hizmetlerin yerine getirilmesine yardımcı olmak üzere	Sorumluluk sahibi, iletişim becerisi güçlü,verilen görevi zamanında ve düzenli olarak yerine getiren ekip çalışmasına yatkın ve iletişim becerisi güçlü olan öğrenciler	3